

Mateřská škola Čtyřlístek Mladá Boleslav, Havlíčkova 1000, příspěvková organizace		
Vnitřní řád školní jídelny		
Čj.: MSC 17/2026	Platnost od: 12. 2. 2026	Účinnost od: 13. 2. 2026
Spisový znak:1.2	Skartační znak: S 5	
Změny:		

Tento vnitřní řád školní jídelny nahrazuje předchozí MSC 191/2025

Vnitřní řád školní jídelny

1 Zásady provozu

- Provoz ŠJ se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákonem o ochraně veřejného zdraví, 258/2000.
 - vyhláškou č. 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
 - nařízením ES – od 1. 1. 2006, 852/2004 O hygieně potravin, ES 178/2002,
 - rozsah poskytovaných služeb viz Systém HACCP.

Jídelní lístek je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin.

Podle § 4 odst. 9 vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování.

Strávník má nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve školském zařízení, nebo první den neplánované nepřítomnosti.

První den nepřítomnosti si může oběd a odpolední svačinu vyzvednout do jídlonosiče v ŠJ. **Vše je určeno k okamžité spotřebě!**

Doba výdeje 11,00 – 11,15 hod. ŠJ Čtyřlístek

11,15 – 11,30 hod. MŠ Michalovice - výdejna

Ostatní dny strávník nemá nárok na dotované stravné a musí se odhlásit.

Dítě se stravuje vždy, pokud je přítomno v době výdeje stravy.

Při odběru do jídlonosiče musí být dodrženy předepsané hygienické zásady.

2 Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí

Každé přijaté dítě má právo:

- a) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v MŠ

- b) vyslovit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy své přání, potřebu, oznámit případné projevy násilí proti jeho osobě
- c) při stravování mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte
- d) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- e) další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto vnitřního řádu

Každé dítě má za povinnost:

- a) podílet se na stanovení pravidel společného soužití ve třídě a učit se je respektovat
- b) šetrně zacházet s hračkami, učebními pomůckami a ostatním majetkem školy
- c) dbát pokynů učitelek a ostatních zaměstnanců školy

2.1 Podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců

- a) Zákonní zástupci mají právo na na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- b) Mají možnost podávat návrhy nebo námitky k rukám vedoucí jídelny.

2.2 Povinnosti zákonných zástupců

- a) zajistit, aby dítě docházelo do MŠ ve vhodně zvoleném oblečení vzhledem k aktuálnímu počasí, nebo plánovaným aktivitám
- b) informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- c) přivádět do MŠ dítě zdravé, bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění nebo parazitárního napadení, při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení mateřská škola může ukončit předškolní vzdělávání dítěte, ukončit předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné
- d) při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, průjem, bolesti břicha, pedikulóza, zánět spojivek) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče
- e) ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- f) řídit se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny a respektovat další vnitřní předpisy školy
- g) dodržovat stanovenou organizaci provozu školy
- h) dodržovat zákazy vyznačené výstražnými tabulkami (nekouřit cigarety a elektronické cigarety v areálu ani v budovách školy, nepřivádět zvířata, při pohybu po areálu nepoužívat kola nebo koloběžky s elektrickým pohonem)
- i) zajistit, aby děti nepřinášely do MŠ nebezpečné či cenné předměty (nůž, zlaté předměty)
- j) řídí se pokyny a opatřeními ředitelky školy, vydanými v souvislosti šíření epidemie nebo pandemie

2.3 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- a) vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti
- b) zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností
- c) zaměstnanci školy, zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace

d) zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole

3 Provozní doba ŠJ:	6,00 – 14,00 hod
pitný režim	6,30 - 16,00 hod
ranní svačina	8,30 – 8,50 hod
oběd	11,45 – 12,00 hod
odpolední svačina	14,15 – 14,45 hod

4 Výše stravného

Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí vyhl. 107/2005 Sb. O škol. stravování.

Ceny platné od 1. 9. 2022

Věková skupina strávníků

2-3 roky 42,- (přesnídávka 10,-, oběd 22,-, svačina 10,-)

4-6 let 42,- (přesnídávka 10,-, oběd 22,-, svačina 10,-)

7 letí 45,- (přesnídávka 10,-, oběd 25,-, svačina 10,-)

5 Způsob úhrady stravného

Bezhotovostní platební styk – souhlas k inkasu

Úhrada v hotovosti v kanceláři ŠJ.

Platba stravného se provádí zpětně, ke stravnému se přičítá školné.

Odhlášené obědy jsou odečteny.

Termín placení inkasem – platba zpětně za předchozí měsíc, vždy k 15. v měsíci.

Rodiče – zajistí dostatek finančních prostředků před termínem, aby nedocházelo k neproplaceným inkasním platbám!

Placení v hotovosti – termín vyvěšen na nástěnce (vždy do 15. v měsíci)

6 Přihlášení strávníků

Zákonný zástupce vyplní přihlášku ke stravování a odevzdá v kanceláři ŠJ.

7 Odhlašování strávníků

Odhlašování stravy se provádí 24 hodin předem – osobně, odepsáním do omlouvací

listiny v šatnách tříd, elektronicky do 6,30 hodin toho dne, nebo telefonicky v kanceláři ŠJ

taktéž do 6,30 hodin toho dne.

7.1 Hlášení změn u vedoucí ŠJ:

- Stravovací zvyklosti
- Způsob placení stravného, změna čísla účtu PÚ
- Adresy, jména, telefonu
- Ukončení docházky – vyrovnání nedoplatků, vrácení kauce

7.2 Přihlašování o prázdninách

Svátky a prázdniny jsou automaticky odhlašovány pokud není provoz MŠ.

Při provozu o prázdninách se nahlašuje docházka předem.

Dodatek: Vyhláška 84/2005 §3ods.2 Náklady na provoz hradí organizace v plné výši, a to z nákladů na svou hlavní činnost.

8 Zajištění bezpečnosti dětí

Děti se stravují ve třídách za neustálého dohledu pedagogického personálu.

9 Podmínky zacházení s majetkem školy

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠ jsou děti vedeny k šetrnému zacházení s majetkem školy, osobními věcmi i věcmi ostatních dětí.

10 Konzumace vlastní stravy

Podle vyhlášky č. 310/2025 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování je umožněna donáška vlastní stravy ve vhodné nádobě. Rodiče odpovídají za kvalitu a zdravotní nezávadnost stravy. Strava je skladována a ohřívána pouze na základě uzavřené dohody s rodiči, a to z důvodu dietního opatření doloženého lékařským potvrzením. Není možná kombinovaná strava školní jídelny a vlastního jídlu v daný den. Rodič zajistí pitný režim po celou dobu docházky dítěte v daný den s konzumací vlastní stravy. Mateřská škola zajistí potřebnou pomoc dítěti při konzumaci vlastního jídla.

Rodiče odpovídají za zdravotní nezávadnost stravy do okamžiku jejího předání škole.

11 Závěrečné ustanovení

S provozním řádem ŠJ jsou seznámeni všichni při zahájení nového školního roku, nebo při změnách týkajících se provozního řádu.

Provozní řád byl projednán s vedením MŠ a nabývá platnosti dne 12. 2. 2026

Je zveřejněn dálkovým přístupem (web MŠ) a na přístupném místě ve škole.

V Mladé Boleslavi dne 12. 2. 2026

Vedoucí ŠJ Jiřina Martinovská

Ředitelka MŠ Jana Horáková

