



VÝROČNÍ ZPRÁVA ŠKOLY

za školní rok 2025/2026

Zpracovala Jana Horáková
ředitelka školy

V Mladé Boleslavi dne 11. 9. 2026
Čj.: MSC 146/2026

Obsah:

1. Základní údaje o škole
 - 1.2 Součásti školy
2. Vzdělávací program
3. Počty dětí
4. Průběh a výsledky vzdělávání
5. DVPP
6. Zájmové aktivity
7. Děti se speciálními potřebami
8. Akce školy
9. EVVO
10. Spolupráce s rodiči
11. Prevence rizik a školní úrazy
12. Vyřizování stížností
13. Kontroly a inspekce
14. Základní údaje o hospodaření
15. Poskytování informací

Školní rok: 2025/2026	Zpracovatel: Jana Horáková
-----------------------	----------------------------

1 Základní údaje o škole

1.1 Základní údaje o škole

Název školy	Mateřská škola Čtyřlístek Mladá Boleslav, Havlíčkova 1000, příspěvková organizace
Adresa školy	Havlíčková 1000, 293 01 Mladá Boleslav
IČ	75034123
Bankovní spojení	107 - 484784349/0800
Telefon	326 322 402
E-mail	ms.ctyrlistik@email.cz
Adresa internetové stránky	www.ctyrlistikmb.cz
Provoz školy	6:15 - 16:45 hodin pavilon Čtyřlístek 6:30 – 16:00 hodin pavilon Putna
Právní forma	Příspěvková organizace od 1. 1. 2003
Zařazení do rejstříku škol a školských zařízení	1. 1. 2005
Zřizovatel	Statutární město Mladá Boleslav
Škola vykonává činnost	Mateřské školy ve dvou pavilonech; školní jídelna pavilon Čtyřlístek; školní výdejna pavilon Putna, prádelna v hospodářské budově, prádelna pavilon Putna
IZO ředitelství	600 048 781
Vedoucí a hospodářští pracovníci	Jana Horáková – ředitelka školy Bc. Vladimíra Langerová – statutární zástupkyně ředitelky školy Jiřina Martinovská – vedoucí školní jídelny Ivana Kadlecová – školnice Ing. Lenka Milnerová – účetní školy Jana Zítková – mzdová účetní
Přehled hlavní činnosti školy (podle zřizovací listiny)	- Poskytování předškolního vzdělávání a školního stravování v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškami č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů - poskytování závodního stravování v souladu s vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů
Doplňková činnost školy (podle zřizovací listiny)	- Výroba, obchod s službami neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona – hostinská činnost

1.2 Údaje o kapacitách školy dle rejstříku škol a školských zařízení

	kapacita
Mateřská škola – pavilon Čtyřlístek	188 dětí
Mateřská škola – pavilon Putna	96 dětí
Školní jídelna – pavilon Čtyřlístek	188 jídel
Školní výdejna – pavilon Putna	96 jídel
Prádelna	Oba pavilony

Komentář ředitele školy:

Zápis v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze v oddílu Pr 1146.

V souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, lze přijmout do třídy ke vzdělávání po 24 dětech. Ve třídě u paní ředitelky po 20 dětech. V 4 třídách byl snížený počet z důvodu vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami (pavilon Čtyřlístek – Včelky, Veverky, pavilon Putna – Modrá a Zelená tř.).

Ve školním roce 2025/2026 bylo k 30. září zapsáno 194 dětí.

2. Vzdělávací program školy

vzdělávací program	zařazené třídy
Školní vzdělávací program „Objevuj hraj si uč se“ platnost od 1. 9. 2025. Vydán ředitelkou školy Janou Horákovou. Schválen dne 27. 8. 2025 na pedagogické radě.	všechny

Komentář ředitele školy

Školní vzdělávací program „Objevuj hraj si uč se“ (ŠVP) je vypracován v souladu s novým, revidovaným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV), jehož cílem je: Rozvíjet osobnost dítěte po stránce sociální, emocionální, kognitivní i fyzické s ohledem na jeho dispozice a jedinečnost tak, aby na konci předškolního vzdělávání bylo dostatečně samostatné a připravené na přestup do základní školy.

Cíle předškolního vzdělávání jsou formulované očekávanými výsledky učení v klíčových kompetencích, vzdělávacích oblastech a vymezením základních gramotností.

Vzdělávací strategií je především spontánní učení, které probíhá v rámci hry a kterou dítě volí na základě svého zájmu. Dále jsou dítěti nabízeny činnosti nepřímo řízené učitelem a řízené.

K realizaci vzdělávacích činností jsou využívány způsoby učení: prožitkové, kooperativní, situační a sociální. Organizační formy: skupinová, individuální a hromadná. Skupinové formy jsou založené na kooperativním učení.

Učitelky pracovaly se vzdělávacím obsahem uspořádaným do integrovaných bloků, které využívaly na úrovni třídy tvořivě, flexibilně a v souladu se zájmy, potřebami a možnostmi dětí. Integrované bloky tedy nejsou pevně daným programem, ale živým rámcem, se kterým učitelka kreativně pracuje, vybírá IB, či jeho části, které v daný okamžik odpovídají jejím potřebám, případně vybírá cíle a obsahy z několika IB zároveň.

Na stanovení témat a plánování se děti podílely svým momentálním zaujetím, na základě aktuální situace nebo zážitku.

Vzdělávání bylo podpořeno podnětným prostředím, které jsme se snažili tvořit během roku s využitím stávajícího vybavení a také zakoupením nábytku nebo jeho úpravou.

Postupně jsme zavedli průběžnou svačinu, kterou podporujeme samostatnost dětí, komunikaci v kruhu, zařazováním nepřímo řízených vzdělávacích aktivit.

Nedílnou součástí programu byly i zájmové aktivity – bruslení, plavání či první seznámení s cizím jazykem (angličtinou).

Integrované bloky:

Společně je nám dobře

Příroda je mocná čarodějka

Slavnosti a tradice

Pestrý svět kolem nás

Svět fantazie a příběhů

V zdravém těle zdravý duch

Evaluační systém a pedagogická diagnostika

Evaluační systém je zpracován v ŠVP.

Učitelky hodnotí témata vždy po ukončení. Dvakrát ročně hodnotíme podmínky, průběh a výsledky vzdělávání, společně analyzujeme na pedagogických radách a hledáme řešení.

Zvlášť si hodnotí učitelky aktivity, které organizují (seznamování s angličtinou, preventivní logopedie, vzdělávání dětí s OMJ v českém jazyce).

Každé dítě má své portfolio, ve kterém učitelky provádějí hodnocení průběžné a periodické a ve kterém jsou vedeny záznamy o průběhu adaptace, vývojová diagnostika, průběžné pokroky a hodnocení v pololetním intervalu. Součástí tohoto portfolia byl i hodnotící graf z programu I-Sophi.

Individuální plán dítěte vytvářený na základě doporučení poradenského zařízení je vyhodnocován 2x ročně.

Závěr: Prostor pro zlepšení byl identifikován ve využití výsledků vycházejících z programu i-Sophi pro další plánování.

3. Počty dětí

3.1 Počty dětí školy k 30. 6. 2026

třída	počet	z toho chlapců	z toho dívek	výjimka z počtu
1. A - Světlušky	20	11	9	
2. A - Včelky	20	8	12	
3. A - Motýlci	20	6	14	
4. A - Pavoučci	23	15	8	
1. B - Veverky	21	11	10	
2. B - Broučci	18	11	7	
3. B - Berušky	20	15	5	
4. B – Žabky	20	9	11	
Modrá (Putna)	22	14	8	
Zelená (Putna)	18	12	6	
celkem	202	112	90	

4.2 Průměrná docházka dětí

třída	Počet zapsaných dětí	průměr za 1. pololetí	průměr za 2. pololetí	Průměr celkem za školní rok
1. A - Světlušky	20	11,7	14,4	13,05
2. A - Včelky	16	12,2	12,7	12,45
3. A - Motýlci	19	14,6	14,5	14,55
4. A - Pavoučci	21	14,7	16,1	15,4
1. B - Veverky	20	14,2	14,4	14,3
2. B - Broučci	17	13,1	12	12,55
3. B - Berušky	19	12,6	14,7	13,65
4. B – Žabky	17	11,1	12,4	11,75
Modrá (Putna)	21	16	15,4	15,7
Zelená (Putna)	16	13	12,8	12,9
celkem	186	133	139	136

4.3 Odložená školní docházka

třída	Odklad školní docházky
1. A - Světlušky	1
2. A - Včelky	0
3. A - Motýlci	1
4. A - Pavoučci	1
1. B - Veverky	1
5. B - Broučci	1
6. B - Berušky	1
7. B - Žabky	2
Modrá (Putna)	2
Zelená (Putna)	1
Celkem	11

4.5 Děti – cizinci

kategorie cizinců	občané EU	ostatní cizinci pobývající v ČR přechodně nebo trvale, žadatelé o udělení azylu a azylanti
počet dětí	16	25
počet dětí celkem		celkem 41

Komentář ředitele školy

Jelikož došlo k odchodu části ukrajinských dětí, které nadále pokračovaly ve vzdělávání na Pavilonu Putna (i po ukončení opatření v souvislosti LEX Ukrajina) do základní školy a celkovému poklesu počtu dětí navštěvujících mateřskou školu, bylo přistoupeno k další organizační změně s ohledem na aktuální počet dětí a efektivní využití kapacity školy. Od školního roku 2025/2026 byla uzavřena červená třída a provoz mateřské školy byl zajištěn ve dvou třídách – zelené a modré.

Školní rok: 2025/2026	Zpracovatel: Jana Horáková
-----------------------	----------------------------

4. Průběh a výsledky vzdělávání

4.1 Hospitační činnost

pracovník	počet hospitací
Ředitel školy	11
Zástupce ředitele školy	1
Uvádějící učitelka	2
celkem	14

4.2 Závěry z hospitační a kontrolní činnosti

	+	+ -	-
	(objevuje se ve všech hodinách)	(objevuje se pouze v některých hodinách)	(v hodinách se neobjevuje)
Plnění cílů vzdělávání			
soulad výuky s cíli školního vzdělávacího programu	x		
přiměřenost cílů věku a individ. potřebám dětí ve sledované činnosti	x		
Návaznost na předcházející témata	x		
Materiální podpora výuky			
vhodnost vybavení a uspořádání prostředí vzhledem k cílům a činnostem	x		
účelnost využití her, pomůcek, popř. didaktické techniky	x		
Formy a metody			
sledování a plnění stanovených cílů	x		
podpora osobnostního a sociálního rozvoje dětí, jejich sebedůvěry, sebeúcty, vzájemného respektování a tolerance	x		
možnost seberealizace dětí, jejich aktivního a emočního zapojení do činností, uplatnění individuálních možností, potřeb a zkušeností	x		
využívání metod aktivního, prožitkového poznávání, experimentování, manipulování, objevování, práce s chybou		x	
účelnost výuky frontální, skupinové a individuální	x		
vyváženost rolí učitele jako organizátora dění a jako zdroje informací	x		
vhodná forma kladení otázek		x	
respektování individuálního tempa, možnost relaxace dětí	x		
Motivace dětí			
dostatečná aktivita a zájem dětí	x		

osobní příklad pedagoga	X		
návaznost na konkrétní osobní prožitek, poznatek	X		
vliv kladného hodnocení na motivaci dětí	X		
Interakce a komunikace			
klima třídy	X		
akceptování stanovených pravidel komunikace mezi učitelkou a dětmi i mezi dětmi navzájem		X	
možnost vyjadřování vlastního názoru dítěte, argumentace, diskuse	X		
vzájemné respektování, výchova k toleranci	X		
vyváženost verbálního projevu učitelek a dětí, příležitosti k samostatným řečovým projevům dětí, rozvoj komunikativních dovedností dětí	X		
Hodnocení dětí			
věcnost, konkrétnost a adresnost hodnocení	X		
respektování individuálních schopností dětí při hodnocení	X		
využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení dětí		X	
ocenění pokroku	X		
zdůvodnění hodnocení dítěte učitelkou		X	

4.3 Úroveň klíčových kompetencí dětí

SKUPINOVÝ report ZÁKLADNÍ D 5-7

Přehled diagnostikovaných oblastí

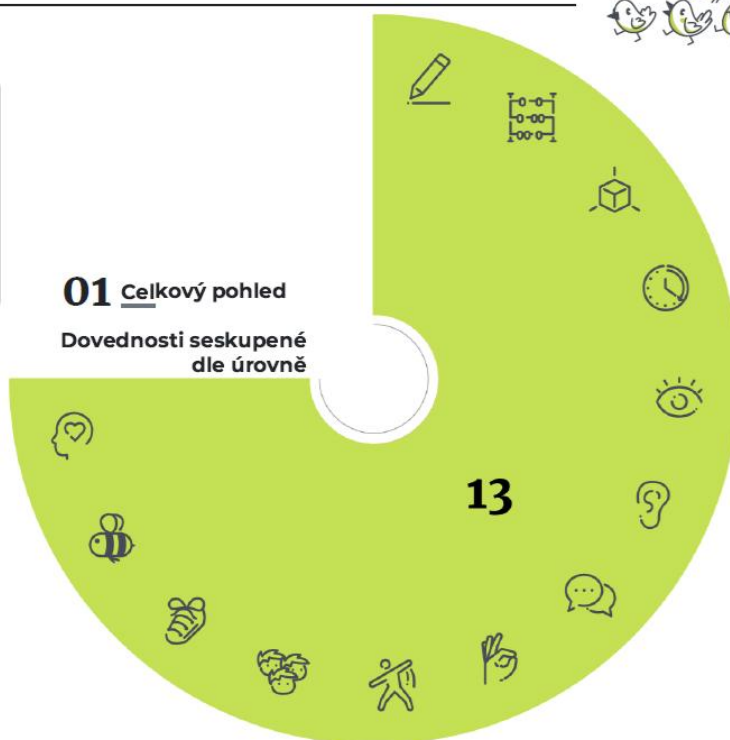


Skupiny: **Berušky, Broučci, Červená, Modrá, Motýlci, Pavoučci, Světlušky, Včelky, Veverky, Zelená, Žabky**

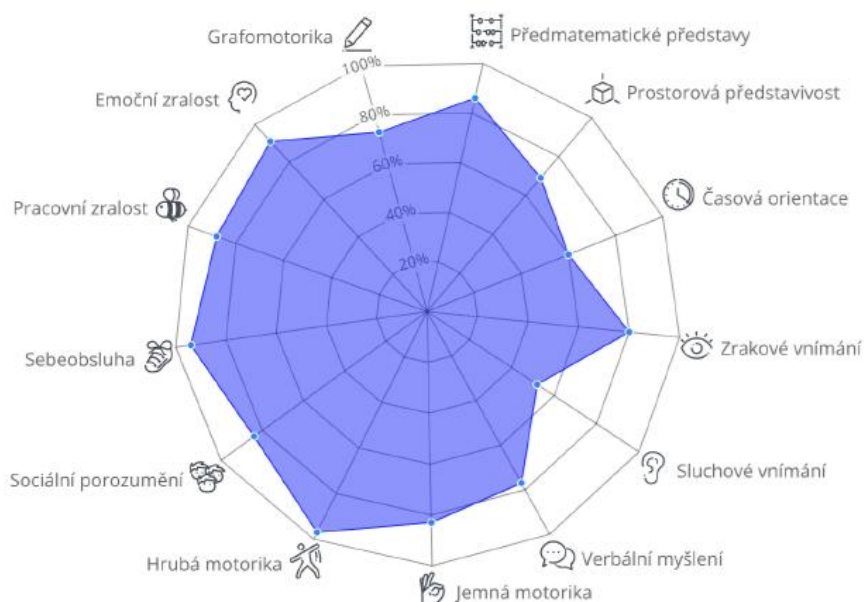
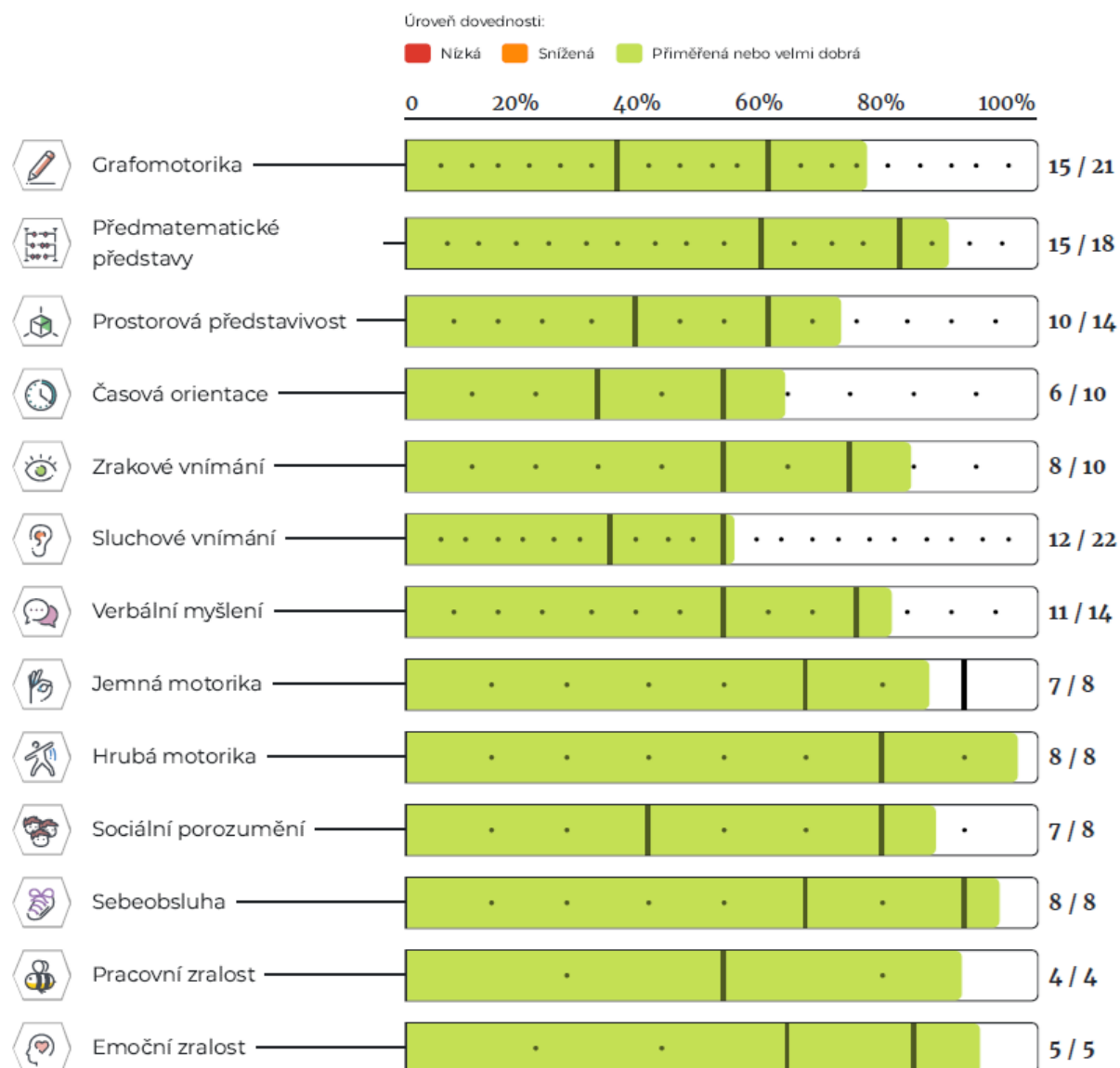
Počet dětí: **68**

Průměrný věk: **6,1 let**

Report za období: **13. 05. 2026 - 31. 08. 2026**



02 Přehled průměru skupiny u jednotlivých dovedností



03 Pavučinový přehled

Komentář: Výsledky ukazují, že sledovaná skupina dosahuje v převážné části diagnostikovaných oblastí **přiměřené až velmi dobré úrovně dovedností**. Mezi výrazné silné stránky patří zejména **hrubá motorika, sebeobsluha, pracovní a emoční zralost**. Velmi dobrých výsledků děti dosahují také v oblasti jemné motoriky a sociálního porozumění. Relativně silnou stránkou skupiny jsou rovněž **předmatické představy, zrakové vnímání a verbální myšlení**. Naopak větší prostor pro další cílený rozvoj se ukazuje zejména v oblasti **sluchového vnímání, časové orientace, prostorové představivosti a grafomotoriky**. Tyto oblasti proto budou zohledněny při plánování vzdělávací nabídky a při individualizaci vzdělávání jednotlivých dětí. Celkové výsledky lze hodnotit **pozitivně**. Diagnostika ukazuje vyvážený rozvoj dětí s výraznými silnými stránkami zejména v oblasti motorické, sociální, pracovní a emoční zralosti. Zjištěné rozdíly mezi jednotlivými oblastmi zároveň poskytují pedagogům konkrétní podněty pro cílené plánování vzdělávací nabídky a podporu individuálních vzdělávacích potřeb dětí

5. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

5.1 Výchozí stav

Pojmenování výchozího stavu
Učitelky mateřské školy splňují požadovanou odbornou kvalifikaci. Dvě pedagogické pracovnice dosahují titulu DiS., dvě získaly akademický titul bakalář v oboru Speciální pedagogika, další pak v oboru Vychovatelství, Školský management a Učitelství pro MŠ.

5.2 Studium ke splnění odborných předpokladů

Druh studia	Pracovník
a) Studium v oblasti pedagogických věd	
b) Studium pedagogiky	Lucie Seligová
c) Studium pro asistenta pedagoga	
d) Studium pro ředitele škol	
e) Studium k rozšíření odborné kvalifikace	

5.3 Studium ke splnění dalších odborných předpokladů

Druh studia	Pracovník
a) Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky	
b) Specializovaná činnost - koordinace školních vzdělávacích programů	
c) Specializovaná činnost – specializovaná činnost v oblasti environmentální výchovy	
d) Specializovaná činnost v oblasti prostorové orientace zrakově postižených	

5.4 Studium k prohlubování odborné kvalifikace

Předmět	Počet kurzů	Zaměření kurzů
Logopedie Pedagogika a psychologie	1	
Školní jídelna	1	Hygienické minimum pro pracovníky školních jídelen
Informační a komunikační technologie	1	Jak pracovat s aplikací Naše MŠ (aplikace pro rodiče)

	2	– workshop Canva pro úplné začátečníky
Cizí jazyk		
Hudební aktivity	1	
Výtvarné aktivity	1	
Environmentální výchova	1	Jak učit předškolní děti venku podle nového RVP PV
	2	Práce s tříděným odpadním materiálem tvořivě - Upcyklace
Tělesná výchova	2	Hrajeme si a hýbeme
	1	Vědomé cvičení
Ostatní vzdělávání pedagogických pracovníků	Celý kolektiv	Komunikace se zákonnými zástupci dětí v MŠ – metodická příručka
Průběžné vzdělávání vedoucích pracovníků	1	Zápisy v třídních knihách po revizi RVP PV
	1	Metodika směrnic
	1	Formativní hodnocení a sebehodnocení pro MŠ
	1	Školní řády MŠ – aktualizace pro šk.rok 2025/2026
Průběžné vzdělávání pedagogických pracovníků	1	Emoce v MŠ
	1	Práce s portfoliem
	3	Jak zvládnutí praktických činností ovlivňuje rovnoměrný vývoj dítěte – náměty na hry a činnosti
		Den ve třídě s programem Začít spolu
	8	Metody techniky dramatické výchovy v MŠ a na
	2	1.st.
		Jak na individualizaci ve třídě plné dětí
	2	Podnětné prostředí
	2	Jak na nové RVP
	13	Pedagogická podpora dítěte s vývojovou dysfázií v
	3	MŠ
		Jéjeje, co se děje
	1	Základní kurz Začít spolu pro MŠ
	4	Komunikace s rodiči
	3	Jak pracovat s dítětem se SVP
	3	Tenký led pedagogické diagnostiky u dětí
	1	předškolního věku
		Řečové chvílky v praxi v MŠ
	1	Jak děti podněcovat k činnosti a učení a jaké výzvy
	1	to přináší pedagogům
Průběžné vzdělávání finanční účetní		
PO a BOZP	Celý kolektiv	Pracovníci proškoleni vedoucím zaměstnancem o BOZP
	1	Proškolení preventisty PO

5.5 Samostudium

	Počet dnů	Samostudium
Kolektiv pedagogů	6	Vzdělávací strategie Klíčové kompetence Základní gramotnosti Začít spolu Seznamování s aplikací Naše MŠ
Celkem	Max. 11 dnů	

Na základě § 24 odst. 4 písm. b) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících přísluší pedagogickým pracovníkům volno v rozsahu 12 pracovních dnů ve školním roce, nebrání-li tomu vážné provozní důvody (§ 24 odst. 7 zákona).

Komentář:

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhalo systematicky s ohledem na aktuální potřeby školy, profesní zájmy učitelek i finanční možnosti školy. K akcím akreditovaných vzdělávacích středisek se proto doplňovaly i další, finančně méně náročné formy vzdělávání. Pedagogická rada sloužila k předávání poznatků získaných studiem odborných titulů, učitelky také využívaly metodický portál a odborný tisk. V rámci kontrolní činnosti se cíleně sledovalo a vyhodnocovalo, jak jsou získané znalosti uplatňovány v praxi.

Magistrát města Mladá Boleslav umožnil pedagogickým pracovníkům mateřských škol bezplatné seznámení se vzdělávacím programem Začít spolu a účast na vzdělávacích aktivitách realizovaných organizací Step by Step ČR. Součástí této podpory byla také možnost navštívit mateřské školy, které již podle programu Začít spolu pracují, a získat tak praktickou inspiraci a zkušenosti přímo z jejich vzdělávacího prostředí. Ředitelka školy, zástupkyně ředitelky a dvě pedagogické pracovnice absolvovaly základní kurz programu Začít spolu v rozsahu přibližně 80 hodin. Vzdělávání bylo rozděleno do dvou týdenních bloků, které proběhly v březnu a červnu. Kurz byl zaměřen nejen na teoretická východiska programu, ale především na jejich praktické využití při každodenní práci s dětmi. V rámci projektu měli pedagogičtí pracovníci možnost absolvovat také další vzdělávací semináře zaměřené na aktuální témata předškolního vzdělávání – „Jak na individualizaci ve třídě plné dětí“, „Podnětné prostředí“ a „Jak na nové RVP“.

Získané poznatky a zkušenosti se staly významným podnětem pro další rozvoj vzdělávací práce školy, zejména v oblasti individualizace vzdělávání, vytváření podnětného prostředí, podpory samostatnosti dětí a postupného využívání principů programu Začít spolu v každodenní pedagogické praxi.

6. Zájmové aktivity

6.1 Nabídka zájmových aktivit

Aktivita	Počet dětí – pravidelná docházka	Počet lektorek
1. Bruslení	15	2
2. Anglický jazyk	37	3
3. Vzdělávání dětí s OMJ	13	2
4. Logopedická prevence	29	2
5. Plavání	41	5 (Plavecká škola Kosatka) (Dětský klub Dudlík Michalovice)
	7	
Celkem	142	

6.2 Materiálně technické vybavení pro zájmové aktivity

Prostory :	Pro výuku AJ využívány interaktivní panely a Magic box, který je nyní k dispozici na pavilonu Putna.
-------------------	--

Komentář:

Realizace zájmových aktivit probíhala zcela v souladu s požadavky RVP PV a jsou zpracovány do ŠVP.

Bruslení a plavání přispělo k rozšíření pohybových dovedností a k pěstování zdravého životního stylu.

Výuka anglického jazyka je i příležitostí pro nadanější děti. Je také dalším krokem k pocitu úspěšnosti a ke snadnějšímu přechodu do základní školy.

V oblasti logopedické prevence se podařilo rozšířit personální zajištění. Ve školním roce 2025/2026 již působily v mateřské škole dvě pedagogické pracovnice proškolené v oblasti logopedické prevence, které se pravidelně věnovaly dětem v rámci preventivních logopedických aktivit. Díky tomu bylo možné poskytovat dětem systematictější podporu v oblasti správného vývoje řeči, komunikačních schopností a předcházení řečovým obtížím.

7. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadané děti

7.1 Děti se speciálními vzdělávacími potřebami

speciální vzdělávací potřeby	počet dětí	forma vzdělávání (individuální nebo skupinová integrace)	individuální vzdělávací plán
zdravotní postižení	7		
zdravotní znevýhodnění			
logopedie			
Odklady školní docházky	11	Individuální a skupinová	
Celkem	18		

7.2 Podmínky pro výchovu a vzdělávání

Podmínky pro výchovu a vzdělávání dětí se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním	ano	částečně	ne
odstraňování architektonické bariéry a provedení potřebné změny úpravy interiéru školy a třídy		x	
uplatňování principu diferenciací a individualizace výchovně vzdělávacího procesu při organizaci činností			x
umožňování dítěti používat potřebné a dostupné kompenzační pomůcky, vhodné učební pomůcky přizpůsobené jeho individuálním potřebám	x		
Individuální vzdělávací plány	x		
uplatňování zdravotního hlediska a respektování individuality a potřeby dítěte			x
podporování nadání a talentu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami vytvářením vhodné výchovné a vzdělávací nabídky		x	
spolupráce s rodiči	x		
spolupráce s ostatními školami, které mají zkušenosti se vzděláváním dětí se speciálními vzdělávacími potřebami		x	
spolupráci s psychologem, speciálním pedagogem - etopedem, sociálním pracovníkem /SPC, poradny/	x		
prolínání běžných tříd se speciální třídou			x

Komentář:

Vzdělávání se zúčastňovalo 7 dětí se zdravotním znevýhodněním nebo postižením. Vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky probíhalo dle doporučení PPP. Byla poskytována podpora dětem, kterým byla doporučena poradenskými zařízeními, 4 děti měly asistenta pedagoga.

Ve školním roce 2025/2026 nebylo v mateřské škole vzděláváno dítě s diagnostikovaným mimořádným nadáním. Mateřská škola však vytvářela podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. Byla jim nabízena výuka Aj, plavecký a bruslařský kurz. Učitelky předkládaly náročnější aktivity s využitím tabletů a dalších elektronických, interaktivních hraček a zařízení.

8. Akce školy (výlety, koncerty, vystoupení, soutěže)

8.1 Akce školy

Typ akce	Počet zúčastněných dětí	Poznámka (název akce, výsledek)
Akce k prevenci kriminality	65	Beseda s městskou policií
EVVO akce	156 34 39 18 159 36 67	Moštování v MŠ (Jan Cindr) Kamarádi z pudy - EKOzahrada Zvířátka na statku - EKOzahrada Podzimní spižírna - EKOzahrada Sýkorka koňadra hledá domov – program v MŠ (Jan Cindr) Za vločkou vločka – program v MŠ Putování kapky Jarmilky – Dobrovická muzea
Oslava MDD	94	Točená zmrzlina
Dopravní akce	52 142	Dopravní hřiště Pluhárna Dopravní hřiště od městské policie na školní zahradě
Hudební akce	112 8 35	Hudební pořad pí. Čemusová Vystoupení pro seniory Půjdem spolu do Betléma DK (Heligerová)
Akce s výtvarným zaměřením	154 74 35 148	Výroba svíček ve spolupráci s DDM Keramická dílna v DDM Imaginárium – interaktivní výstava Mýdlování v MŠ – výroba mýdla
Návštěva v knihovně	71	Knihovna na ZŠ Pastelka
Návštěva základní školy	48	7. ZŠ, 8. ZŠ, 9. ZŠ
Návštěvy kulturních představení a divadel	63 37 48 34 17 36 18 41	<u>Městské divadlo:</u> Šípková Růženka Alenka a její říše Cirkusácká pohádka <u>Dům kultury:</u> O pokladu na konci duhy Perníková pohádka Hity z televize Věž O ševci Kubovi Krejčík Honza – malý záchranář

	19 17 108 114 117 123 111	Hádky malého dinosaura Kufřík plný písniček <u>Divadlo v MŠ:</u> Co malí medvědi o podzimu nevědí O peciválovi Jak vodníček uklízel rybníček Jak šli indiáni za sluncem Kino Cinestar Pohádky po babičce
Školní výlety - ostatní	39 26 31 32	Bakov n. Jizerou Michalovice, okolí řeky Jizery Valečov – pohádka Princ Bajaja Staré Hradky
Naučně poznávací výlety	32 48 11 40 13 52	Výlet do přírody – Horní Bukovina – seznamování s faunou a florou Naučná stezka Obora – Bradlec - Kosmonosy biotop Pěší výlet Michalovice Máchovo jezero – okružní plavba lodí, pozorování přírody Výlet do Řepova Park Štěpánka
Vzdělávací výstavy	21 27	Interaktivní výstava zachycující vznik animované pohádky Pat a Mat
Vítání občánků		Magistrát města MB
Akce k prevenci zdraví	51 36 48	Solná jeskyně (10 vstupů) Vyšetření zraku – Ortoptika Dr. Očka Plavání
Pohádkový karneval	154	Akce v mateřské škole
Lidové zvyky: Sv. Martin, Mikuláš, Barbora, Tři králové,		Pořádané ve třídách Staročeské Vánoce – Ekozahrada Mikuláš – praktikantky BOSSMB
Čarodějnický rej	151 52	Akce pořádaná ve třídě – hry a soutěže v maskách Čarodějná stezka
Sportovní a tělovýchovné akce	15 64 48	Bruslení na Městském zimním stadionu pod vedením trenérů Sportovní dopoledne pro předškoláky pod vedením FKMB Kurz plavání
Jiné	38 17 19	Solná jeskyně Loučení s předškoláky Projekt se studenty gymnázia Canisterapie v MŠ
Soutěže		
výtvarné		Požární ochrana očima dětí Bezpečně na železnici a na přejezdu

sportovní		
-----------	--	--

Název akce	Počet dětí	Výsledek, umístění
Mrňouskové v zahradě		3. místo třída Pavoučci

Komentář:

Významnou část akcí pro děti připravovaly a realizovaly pedagogické pracovnice mateřské školy. K jejich uskutečnění byly využívány nejen prostory školy a školní zahrady, ale také blízké přírodní prostředí Národní přírodní památky Radouč, které nabízí řadu příležitostí k přímému pozorování, objevování a získávání zkušeností v reálném prostředí. Také v tomto školním roce pokračovala spolupráce s dalšími organizacemi a institucemi, například s DDM, DK Mladá Boleslav, FK Mladá Boleslav, Boleslavskou soukromou střední školou, Městskou policií Mladá Boleslav a základními školami. Nabídku vzdělávání vhodně doplňovaly exkurze, výlety, kulturní, sportovní a další tematicky zaměřené akce. Realizované aktivity významně obohacovaly vzdělávací nabídku mateřské školy a umožňovaly dětem získávat nové poznatky, dovednosti a zkušenosti prostřednictvím přímého prožitku a vlastní činnosti. Přispívaly k rozvoji poznávacích i praktických schopností a dovedností, samostatnosti, orientace v přírodním i společenském prostředí a zároveň dětem umožňovaly lépe poznávat život společnosti, různá povolání a práci dospělých. Exkurze, výlety a další akce tak přirozeně podporovaly dosahování očekávaných výsledků učení a vhodně doplňovaly každodenní vzdělávání v mateřské škole. Jejich realizace byla v souladu s důrazem na činnostní, prožitkové a situační učení, při němž dítě získává zkušenosti především vlastní aktivitou, objevováním a praktickým poznáváním.

Školní rok: 2025/2026	Zpracovatel: Jana Horáková
-----------------------	----------------------------

11. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty

	komentář
Vzdělávání	
Pedagogické pracovnice školy	Třídy navštěvovaly výukové programy v EKOcentru Zahrada, zoologické zahrady a pořádaly výlety do přírody. Den Země využily k vytváření vztahu k přírodnímu prostředí a péči o něj. Učitelky pokračovaly v pěstování ve vyvýšených záhonech, pěstovaly bylinky a luční květiny pro opylující hmyz.
Školní vzdělávací program	
Environmentální vzdělávání je zapracováno v jednotlivých částech ŠVP.	Integrované bloky zahrnují dostatečně pestrá škála činností, v rámci kterých děti získávají poznatky z oblasti environmentální výchovy zcela přirozeně, v reálném prostředí.
	Škola se zapojila do soutěže Mrňouskové v zahradě a třída Pavoučci obsadila první místo. Ve školce se uskutečnilo moštování a akce Sýkorka hledá nový domov spojená s výrobou budek a pozorováním obsahu starších budek. Učitelky systematicky upozorňují děti na nutnost ochrany přírody jak v nahodilých, tak v plánovaných situacích, zařazují pozorování a pokusy s přírodninami. Přiměřeně jejich věku zprostředkovávají informace o negativním vlivu člověka na životní prostředí a využívají k tomu videa z internetu, odbornou literaturu i metodický portál. Důraz kladou na předcházení vzniku odpadu, šetření energií a další ekologicky odpovědné chování. Zařazovaly projektovou výuku se zaměřením na přírodní prostředí.
Organizace environmentálního vzdělávání	
Spolupráce školy s rodinou	Zákonní zástupci dětí se podílejí na organizování plánovaných akcí, pomáhají zajišťovat potřebný materiál vhodný k upcyclaci. Zapojují se do projektových vzdělávání.

Ekologizace provozu školy (šetření energií, třídění odpadů)	Zaměstnanci školy vedou děti k třídění odpadu, neplýtvání vodou, neničení přírody a hraček. Sami se snaží být dětem i v této oblasti vzorem. Hospodárné vytápění zajišťuje automatický regulační systém. Pavilon Putna vyrábí elektrickou energii FTV panely.
---	---

Komentář ředitele školy:

Program environmentální výchovy je integrálně propojen s činnostmi ve školní zahradě, ve výuce přírodovědných projektů a při návštěvách blízkých přírodních lokalit, například národní přírodní památky Radouč. Paní učitelky absolvovaly seminář k upcyclaci – tvoření z odpadového materiálu.

Školní rok: 2025/2026	Zpracovatel: Bc. Vladimíra Langerová
-----------------------	--------------------------------------

12. Spolupráce školy s rodiči

12.1 Formy spolupráce

Formy spolupráce	Komentář
Konzultace pro rodiče	Konzultační hodiny ředitelky školy a její zástupkyně jsou stanoveny ve Školním řádu, přičemž s učitelkami se rodiče domlouvají individuálně. Konzultace o prospívání dětí jsou možné kdykoliv po předchozí dohodě. Několikrát se uskutečnily konzultace se zákonnými zástupci jejímž tématem bylo jednání dětí s poruchami chování.
Návštěvy ve třídách	Během adaptačního období mohou rodiče domluvit režim docházky, který vyhovuje individuálním potřebám jejich dítěte. Mohou například dítě na určitou dobu doprovázet do třídy, strávit s ním čas během pobytu ve školce, nebo si domluvit dřívější odchod, například po dopolední svačině.
Školní akce pro rodiče	Rodiče měli možnost zúčastnit se besedy s paní učitelkou, ze základní školy, loučení s předškoláky, Dýňování, Den otevřených dveří, Vynášení Morany k Jizeře. Zákonní zástupci dětí byli včas informováni o organizování každé akce školy. Zveřejněné plány školních akcí na webových stránkách a na nástěnkách doplňovaly aktuální informace. Kladně hodnotíme zájem rodičů o spoluúčast při organizování akcí, jejich pomoc při bruslení apod. I tento rok jsme pokračovali ve vědomostních stezkách „Tunelovkách“ pro rodiče a děti v prostorách zahrady MŠ. Rodiče se mohou zapojit i v rámci projektového vzdělávání.
Setkávání s rodiči	Na začátku školního roku každá třída pořádá informativní schůzku pro zákonné rodiče dětí. Umožňujeme rodičům setkávání s učitelkou ze základní školy před zápisem do ZŠ. Pořádáme také Den otevřených dveří před zápisem do MŠ. Nelze opomenout ani vánoční besídky, dílničky a posezení s rodiči, jejichž podoba je organizována individuálně podle rozhodnutí učitelek jednotlivých tříd.

Komentář ředitele školy:

Cílem spolupráce je budování důvěry, vzájemné podpory a společného zájmu o harmonický rozvoj dětí, proto se snažíme vytvářet prostředí otevřené komunikaci a spolupráci. Klást větší důraz akce, při kterých se osobně setkávají učitelky s rodiči. Jsme rádi za spoluúčast rodičů při organizování akcí, např. jejich pomoc při bruslení a plavání apod. Pro následující školní rok zavedeme setkávání s rodiči formou tripartit.

11. Prevence rizik a školní úrazy

11.1 Počet úrazů

Počet záznamů v knize školních úrazů	5
Počet odeslaných záznamů o úrazech	1

11.2 Vyhodnocení úrazů

Místo úrazu	Počet úrazů
Zahrada MŠ	2
V budově MŠ	3

11.3 Prevence rizik

Prohloubení prevence rizik, které škola přijala

Zaměstnanci školy byli opakovaně proškoleni v oblasti BOZP. Nový systém zahrnující přehledy kontrol zajišťuje dodržování zásad.

Záznamy v třídních knihách dokladují, že dětem bylo poskytováno včasné poučení o možném nebezpečí úrazu. Zaměstnanci školy dbali na dodržování podmínek zajištění ochrany zdraví a bezpečnosti dětí, které stanovuje školní řád.

V tomto školním roce bylo na školní zahradě vybudováno mlhoviště přestavbou původního bazénu a brouzdaliště, které již nevyhovovaly současným hygienickým požadavkům. Nově vzniklý prostor sloužil v letních měsících k příjemnému osvěžení dětí a díky herním prvkům, například skákacímu panákovu, byl využíván k pohybovým a herním aktivitám také v průběhu celého roku. Pro zajištění bezpečného a hygienicky vyhovujícího provozu byl zpracován provozní řád mlhoviště.

Komentář:

Vedení školy vyvodilo operativní opatření na základě kontrolních zjištění a dohlíželo na jejich naplňování.

Dle plánu byla provedena revize herních prvků na školní zahradě i sportovního náradí ve třídách. Probíhala také pravidelná kontrola technického stavu zahradního zařízení.

Děti byly znovu poučeny o bezpečném chování k ostatním, bezpečném pohybu v prostorách MŠ a o pravidlech bezpečného chování při cvičení.

Školní rok: 2025/2026	Zpracovatel: Jana Horáková
-----------------------	----------------------------

14. Vyřizování stížností, oznámení podnětů

14.1 Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle správního řádu

Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
	0		

14.2 Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání

Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
22.12.2026	Vyzvednutí dítěte z MŠ při zhoršení zdravotního stavu.	Zákonný zástupce	Ředitelka

14.3 Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů

Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztazích			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
	0		

Komentář ředitele školy:

Ředitelství školy eviduje ve školním roce 2025/2026 jednu stížnost. Stížnost se týkala pozdního vyzvednutí dítěte po oznámení zhoršeného zdravotního stavu a problematické kontaktování zákonných zástupců.

Ani jeden z účastníků správního řízení nepodal odvolání proti nepřijetí do mateřské školy. Ředitelka školy vydala celkem 45 kladných rozhodnutí v rámci zápisu konaného 18. března 2026 a 1 záporné rozhodnutí v režimu správního řízení z důvodu nesplnění řádného očkování.

Školní rok: 2025/2026	Zpracovatel: Jana Horáková
-----------------------	----------------------------

13. Kontroly a inspekce

13.1. Přehled a výsledky

Druh kontroly	Předmět kontroly	Závěr
VZP ČR	Kontrola plateb pojistného a dodržování povinností plátce	Nebyly shledány žádné závady
KHSSC	Provoz školní jídelny	Bez závad
ČŠI	Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání a kontrola dodržování právních předpisů.	Viz registr inspekčních zpráv Zjištěné nedostatky byly odstraněné.

Rok: 2025	Zpracovatel: Ing. Lenka Milnerová
-----------	-----------------------------------

17. Základní údaje o hospodaření MŠ

Ze státní dotace	Škola získala na rok 2025 státní dotaci ve výši 23.786.433 Kč. Šlo o prostředky na platy zaměstnanců, povinné odvody, ONIV a přiděl do FKSP. Všechny prostředky byly vyčerpány.
Od zřizovatele	Státní prostředky byly doplněny ještě o prostředky zřizovatele, a to v celkové výši 3.490.000 Kč. Tuto částku jsme však úplně nevyčerpali. Nevyčerpané finanční prostředky ve výši 226163,46 Kč byly po schválení radou města rozděleny do fondů příspěvkové organizace.
Dary	Škola neobdržela v tomto roce žádné dary.
OP JAK - Šablony	V roce 2025 jsme obdrželi finanční dotaci v rámci programu OP JAK ve výši 726 940 Kč, která bude čerpána v průběhu následujících dvou let na vzdělávání zaměstnanců MŠ a inovativní vzdělávání dětí.
Celkem	Celkem jsme tedy hospodařili s částkou 28.003.373 Kč. Výsledek hospodaření byl zisk.

Mateřská škola Čtyřlístek Mladá Boleslav, Havlíčkova 1000, příspěvková organizace
se sídlem Havlíčkova 1000, 29301 Mladá Boleslav

Č.j.: MSC 8/2026

Výroční zpráva za rok 2025 o činnosti v oblasti poskytování informací dle § 18 zákona
č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen InfZ)

a) počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti

- počet žádostí o informace dle InfZ, který povinný subjekt obdržel v roce 2025: **0** -
počet rozhodnutí o odmítnutí žádosti: **0**

b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí: 0

**c) opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti
rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled
všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech
a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a
nákladů na právní zastoupení**

- **žádný rozsudek** ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí
informace **nebyl v roce 2025 vydán**

**d) výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí
výhradní licence**

- výhradní licence v roce 2025 **nebyly poskytnuty**

**e) počet stížností podaných podle § 16a InfZ, důvody jejich podání a stručný popis způsobu
jejich vyřízení**

- počet stížností podaných dle § 16a InfZ: **0**

f) další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona

- povinný subjekt vyřizuje žádosti o informace vztahující se k její působnosti dle InfZ, žádosti je
možné podávat ústně nebo písemně adresovat jak na adresu povinného subjektu, tak na
elektronickou podatelnu, žádost musí splňovat náležitosti § 14 InfZ

V Mladé Boleslavi, dne 26. 01. 2026

Jana Horáková – ředitelka školy